



25.03051.01/SKS

OPRICHTING Stichting Naturentuin

Heden, achtentwintig oktober tweeduizend vijftientwintig, verschenen voor mij, mr. Jeroen-----
Alphons Beijssens, notaris te Tilburg: -----

1. mevrouw **ANJA JOHANNA CORNELIA MARIA THIJSEN**, geboren te Mook en-----
Middelaar op zeven juni negentienhonderdzevenenvijftig, wonende te 5056 RN Berkel---
Enschot, Liguster 13, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en niet geregistreerd als--
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
2. de heer **PAULUS HENRICUS ANTONIUS VAN DAAL**, geboren te Reusel op achttien ---
november negentienhonderdnegenenveertig, wonende te 5032 XS Tilburg, -----
Weteringlaan 78, van Nederlandse nationaliteit, ongehuwd en niet geregistreerd als -----
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; -----
3. mevrouw ir. **VANESSA MOMMERS**, geboren te Doetinchem op dertig juli -----
negentienhonderdachtenzestig, wonende te 5032 XJ Tilburg, Deze 48, van-----
Nederlandse nationaliteit, gehuwd, -----

hierna tezamen te noemen: **de oprichters**. -----

De verschenen personen verklaarden hierbij een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Naturentuin**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: -----
het in stand houden, bevorderen, ontwikkelen en beheren van een voor het brede -----
publiek toegankelijk ecologisch natuurgebied op biologische grondslag ("**de**-----
Naturentuin"), alsmede het bevorderen van biodiversiteit, duurzaamheid, -----
milieubewustzijn en educatie op het gebied van natuur en ecologie, -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die-----
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het onderhouden, ontwikkelen en beschermen van de Naturentuin; -----
 - b. het waarborgen dat vooral inheemse soorten in de biotopen van de Naturentuin in ---
stand worden gehouden en worden gecreëerd; -----
 - c. het zorgdragen voor het werven, binden en begeleiden van vrijwilligers van -----
voldoende kwaliteit; -----
 - d. het zorgdragen voor één of meer beheerders die verantwoordelijk zijn voor het -----
dagelijkse beheer van de Naturentuin; -----
 - e. het waarborgen dat de Naturentuin een veilige werkplek aan mensen met een -----
beperking biedt; -----
 - f. het ontwikkelen en uitvoeren van educatieve activiteiten en het overdragen van-----
kennis; -----
 - g. het bestendigen van de onderhuur van de grond waarop de Naturentuin plaatselijk --
is gevestigd en het onderhouden van goede relaties in de omgeving van de-----
Naturentuin en met belanghebbenden; -----

- h. het ontwikkelen van een aanbod dat inkomsten genereert, zoals het verhuren van --- een accommodatie, het verkopen van planten of het geven van (tuin)adviezen; -----
- i. het werven van fondsen en subsidies.-----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- giften en donaties; -----
- subsidies en sponsorbijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast, met inachtneming van het bepaalde in de --
vorige zin.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten -----
voltalligheid wordt voorgeschreven. -----
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester----
aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden ----
vervuld.-----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het---
ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als -----
bestuurder van een stichting. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Bestuurders-
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. -----
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende--
bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt -
de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds-----
moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de -----
bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door -----
ziekte of andere oorzaken. -----
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs -----
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
7. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden -
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing ----
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt-----
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, --
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie-----
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.-----
8. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden;-----



- b. als ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van -----
toepassing wordt verklaard, bij zijn faillietverklaring of ondercuratelestelling; -----
- c. door de instelling van een bewind in de zin van de artikelen 1:431 en volgende -----
Burgerlijk Wetboek over een of meer van zijn goederen, dan wel wanneer een -----
onafhankelijk arts, die deskundigheid heeft op het gebied waarop de vraagstelling --
zich afspeelt, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder niet meer --
in staat is om zijn belangen op een juiste wijze te behartigen en/of om rechtsgeldig --
zijn wil te verklaren; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur om gewichtige redenen; -----
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. -----

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming-----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze -
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het -----
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten -----
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan ---
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische --
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -----
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -----
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in -
de vergadering te laten vertegenwoordigen, alsook aan een advocaat, notaris, -----
toegevoegd notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant- -----
administratieconsulent. -----
Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Voor zover de volmacht wordt verleend aan een bestuurder kan deze niet meer dan één -
medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via -
een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het--
elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--
in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----
 Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte ----

stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt de betreffende bestuurder niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering----- aanwezig moeten zijn. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid----- gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin het besluit tot schorsing of----- ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich daarin door een raadsman doen ----- bijstaan. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij --- een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij----- daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang --- van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit-- desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de----- overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----

9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ---- aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of----- vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het----- betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier ----- weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht---- het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat----- besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ----- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de ----- vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over --- de uitslag van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het----- oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --- plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -- hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door--- deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. ---

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden----- door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de--- vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle---- bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben----- verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg ---- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor--- dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de---



eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering-----
vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van -----
de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met -----
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -----
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe -----
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----
worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -----
gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en ook tot het aangaan -----
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -----
van een derde verbindt. -----
3. Een besluit van het bestuur tot: -----
- statutenwijziging; -----
- fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
- ontbinding van de stichting; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte -----
stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd -----
zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het bepaalde in artikel 5 lid 9 is -----
van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat er ook bij de tweede -----
vergadering geen vacature mag zijn. -----

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en -----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, -
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te -----
stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin -----
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel -----
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het -----
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de -----

- stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant --- als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn --- onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in --- een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of --- dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.-----
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt----- vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld.-----
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -- maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 10 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels --- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn----- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.-----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd -- genomen.-----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met inachtneming van het bepaalde in --- artikel 7 lid 3.-----
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar --- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de-- akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk -- Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ----- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en - 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de--- eisen van de wet.-----

Artikel 13 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, met inachtneming van het bepaalde in - artikel 7 lid 3.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel --- batig saldo.-----
Het batig saldo van de stichting dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een ----- soortgelijke doelstelling heeft.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te-



- bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet ----- voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht-
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam-----
en adres opgeven aan het handelsregister. -----

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover-----
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en
nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de -----
naam van de stichting worden toegevoegd. -----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met-----
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten-----
meer aanwezig zijn. -----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

Artikel 15 - Overgangsbepaling boekjaar-----

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig. Dit artikel ---
vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. Mevrouw A.J.C.M. Thijssen, voornoemd, als voorzitter;-----
2. De heer P.H.A. van Daal, voornoemd, als secretaris; -----
3. Mevrouw V. Mommers, voornoemd, als penningmeester;-----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Tilburg op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en -----
toegelicht, hebben zij verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen---
en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en ---
vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om *tien uur achtendertig minuten*.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

